ועדת איתור

שאלון אישי: מועמדות למשרה פנויה

שם התפקיד	

1. פרטים אישיים

שם משפחה	**שם פרטי**	**מס' תעודת זהות/דרכון**
מס' טלפון נייד	**מס' טלפון נוסף**	**דוא"ל (e-mail)**
כתובת למשלוח דואר		

2. **שפות:** שליטה מלאה סמנ/י +, שליטה חלקית -, לא שולט/ת כלל סמנ/י 0

	קריאה	**כתיבה**	**דיבור**
עברית			
אנגלית			
ערבית			
רוסית			
אחר_____			

3. השכלה (יש לצרף תעודות)

	יסודית	**תיכונית**	**גבוהה**	**תארים נוספים**
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות לימוד				
שנת סיום				
מקצוע עיקרי				
תואר/תעודה				

4. **קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז** (יש לצרף תעודות ומסמכים מאמתים)

קורס/השתלמות	תקופה	מסגרת לימודים	תעודת גמר
	התחלה:		
	סיום:		
	התחלה:		
	סיום:		

5. **ניסיון תעסוקתי <u>מקצועי</u> רלוונטי** (יש לצרף מסמכים מאמתים)

תקופת העבודה	מקום עבודה ותפקיד	סיבת סיום העסקה
תאריך התחלה:		
תאריך סיום:		
תאריך התחלה:		
תאריך סיום:		

6. **ניסיון תעסוקתי <u>ניהולי</u>** (יש לצרף מסמכים מאמתים)

תקופת העבודה	מקום עבודה ותפקיד	סיבת סיום העסקה
תאריך התחלה:		
תאריך סיום:		
תאריך התחלה:		
תאריך סיום:		

7. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון

8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים, כישורים נוספים, רישיונות מקצועיים וכדומה)

9. קרובי משפחה שעובדים ברשות (או בתאגיד עירוני של הרשות): בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח / אחות וילדיהם, גיס / גיסה, דוד /דודה, חותן/ חותנת, חם/ חמות, חתן/ כלה, נכד/ נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	יחס הקרבה	יחידה	תפקיד

10. מידע בדבר עיסוק, תפקיד, עניין אישי הנוגע לנבחר ציבור ו/או לעובד רשות בכיר

א. זיקה/קרבה לנציג ציבור:

שם נבחר הציבור	תפקיד (ראש הרשות, סגן ראש הרשות, חבר מועצה)	פירוט הזיקה לנבחר הציבור (פוליטי/כלכלי/אישי) יש לפרט את טיב הקשר ומהותו

ב. זיקה/קרבה לעובד רשות בכיר:

שם עובד/ת הרשות	תפקיד (משרה סטטוטורית, מנהל מינהל, מנהל אגף)	פירוט הזיקה לעובד הרשות הבכיר (פוליטי/כלכלי/אישי) יש לפרט את טיב הקשר ומהותו

11. זכאות לקבלת עדיפות בשל השתייכות לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין

הרשות מקנה עדיפות למי שנמנה על אחת הקבוצות הזכאיות לכך על פי כדלקמן: אנשים עם מוגבלות, בני העדה הדרוזית, נשים, בני האוכלוסייה הערבית (לרבות הדרוזית והצ'רקסית), מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים.
ככל ואת/ה נמנה/ית עם אחת הקבוצות הזכאיות לכך על פי דין – סמן/י X במקום המתאים לכך וצרף המסמכים התומכים בכך:

	אני מבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותי לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם על פי דין. הקבוצה הינה _____
	אני אדם עם מוגבלות, כמשמעות המושג על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ו/או צו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות. (מצ"ב מסמכים תומכים).

12. מועמד עם מוגבלות הזכאי להתאמות בתהליכי הקבלה בעבודה

מועמד עם מוגבלות הזקוק/ה להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה זכאי/ת לכך בצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה. ככל והנך מועמד/ת עם מוגבלות הזקוק/ה להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה הנך מתבקש/ת לצרף המסמכים התומכים בכך ו/או חוות דעת ולפרט ההתאמות הנדרשות להלן:

הצהרת המועמד:

- ✓ אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים
- ✓ אני מאשר/ת שצירפתי קורות חיים מעודכנים
- ✓ אני מאשר/ת שצירפתי אישורים המעידים על השכלה, ותק מקצועי וותק ניהולי
- ✓ למועמד/ת העונה על סע' 11 ו- 12 לטופס – אני מאשר/ת שצירפתי מסמכים תומכים

תאריך	
חתימה	

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף והגיש את כלל המסמכים והתעודות התומכים בעמידתו תנאי הסף, תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז