12 אוקטובר 2026
א' חשוון תשפ"ז

מכרז פומבי - מנהלת חשבונות
"קשת" - החברה העירונית לחינוך עפולה

"קשת", החברה העירונית לחינוך עפולה, מזמינה בזאת מועמדים/ות להגיש מועמדות לתפקיד:
מנהלת חשבונות
היקף משרה: 100%

<u>תיאור התפקיד:</u>

מנהלת החשבונות אחראית על ניהול שוטף של מערך הנהלת החשבונות של החברה, לרבות רישום וניהול הפעילות הכספית, ביצוע בקרות חשבונאיות, טיפול בתשלומים ובהתאמות, ומתן תמיכה מקצועית בתחום הפיננסי לגורמי ההנהלה בחברה.

<u>תחומי אחריות:</u>

- ניהול ורישום הפעילות החשבונאית השוטפת של החברה במערכת הנהלת החשבונות.
- קליטה, בדיקה ורישום חשבוניות ספקים וחשבונות לתשלום.
- ביצוע התאמות בנקים, ספקים ולקוחות באופן שוטף.
- טיפול בהכנת תשלומים לספקים והעברות בנקאיות.
- עבודה שוטפת מול רואה החשבון, גורמי ביקורת ורשויות המס.
- סיוע בהכנת דוחות כספיים תקופתיים ושנתיים.
- שמירה על סדר, תיעוד וארגון מסמכים חשבונאיים בהתאם לנהלים.
- עבודה שוטפת מול מחלקת השכר והעברת נתונים רלוונטיים.
- ביצוע בקרות שוטפות על הפעילות החשבונאית בהתאם לנהלי החברה.

<u>דרישות סף:</u>

- תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות.
- ניסיון מקצועי של לפחות 3 שנים בתחום הנהלת החשבונות.
- שליטה בתוכנות Office בדגש על Excel.
- יכולת עבודה עצמאית, סדר ודיוק ברמה גבוהה.
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.

<u>יתרון:</u>

- תעודת הנהלת חשבונות סוג 3.
- ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות ו/או בחברות עירוניות.
- ניסיון בעבודה עם מערכות הנהלת חשבונות ממוחשבות.
- היכרות עם נהלי עבודה במגזר הציבורי.

<u>אופן הגשת מועמדות:</u>

יש לשלוח קורות חיים, תעודות והמלצות רלוונטיות לכתובת דוא"ל **keshet@afula.muni.il**
מועד אחרון להגשה: 30.11.2026 בשעה 12:00.

רק פניות מתאימות תיענינה.